

# チーム責任者向け顔写真登録手順

1. 責任者マイページにログインします。



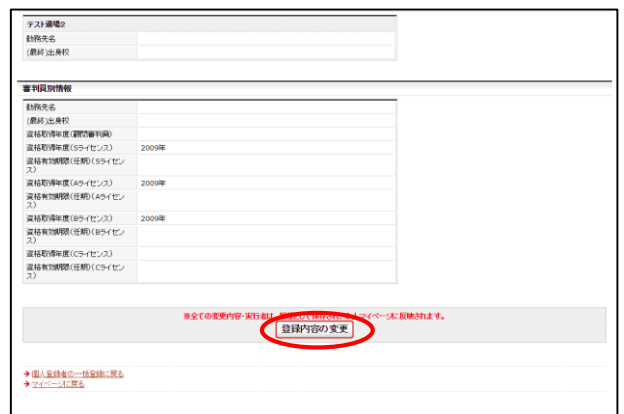
2. 「個人登録者の一括登録」をクリックします。



3. 写真登録したいメンバーの ID、  
または 右端の「詳細」をクリックします。



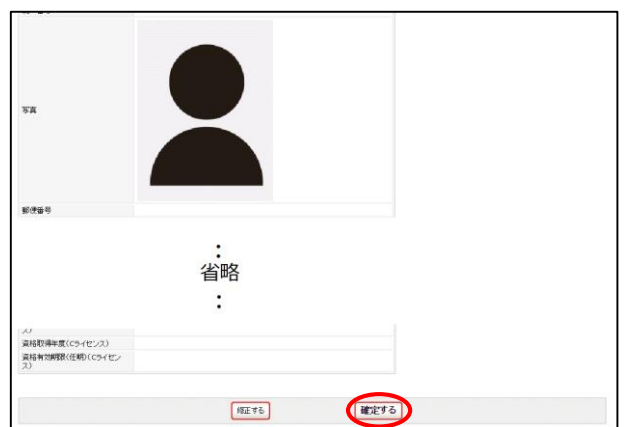
4. ページ下部の「登録内容の変更」をクリックします。



5. 基本情報内の写真項目のボタンから登録する画像  
ファイルを選択した後「確認画面へ進む」をクリック  
します。



6. 正しい写真が表示されているか確認し、  
「確定する」をクリックします。



※個人情報の編集では電話番号の入力が必須にな  
ております。メンバー本人の電話番号が分かる場  
合は本人の情報を入力し、不明な場合は責任者の  
電話番号をご入力ください。