

Judo-Member

講習会お申し込みまでの流れ

- ① 個人登録および資格登録の完了
- ② マイページへログイン
- ③ マイページから講習会申込

①個人登録および資格登録の完了

※登録の完了とは登録費の納付まで済んだ状態です

▶ 講習会を受講するには

以下の登録を完了することで講習会の申込が可能となります

※新規取得の場合は1のみで結構です

1、個人登録

2、公認資格登録（審判員、指導員、形審査員）

②マイページへログイン

新システムでは各種講習会の申込みをご自身のマイページから行うことを前提とした仕様となっております。

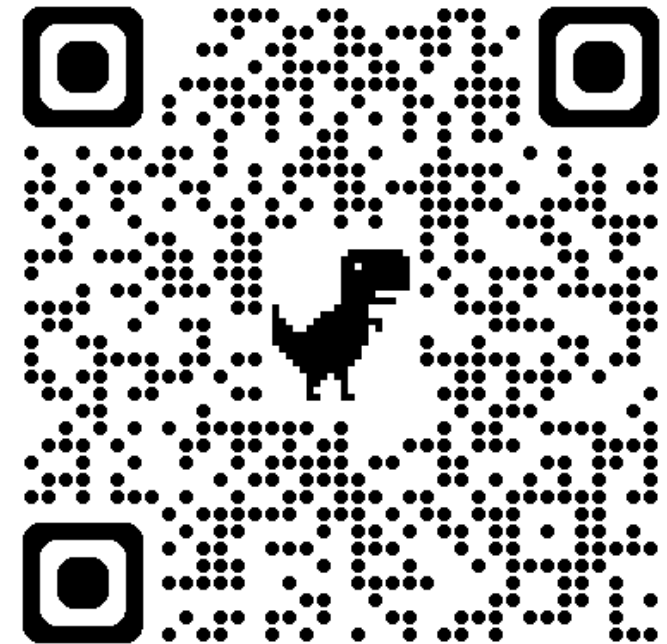
マイページから申込をせず都道府県などが開催する集合講習会へ参加した場合も同様です。

講習会の受講履歴はマイページから申込が行われた前提で付与しますので
マイページへログインしたことが無い方へ受講履歴を付与することが出来ません。

これから資格を取得される方、既に資格をお持ちの方、全員に必要な操作となりますので、
ご理解ご協力の程よろしくお願いいたします。

なお、当システムではメールアドレスおよびメンバーIDで個人識別を行っているため、
マイページをご利用頂くには、メールアドレスと携帯電話番号（18歳以上）のご登録が必須となります。

Judo-Member□グインページ
<https://judo-member.jp/>



リニューアル後のJudo-Memberマイページへログインしたことが
無い方は、次ページからのログイン方法をご参照下さい →7ページへ

リニューアル後のJudo-Memberマイページへログインしたことがあ
る方は、【ログイン】ボタンをクリックし、ログインID（メールアドレス
かメンバーID）とパスワードを入力してマイページへログインしてく
ださい → 17ページへ

初回ログインは【会員登録】から行います

【旧Judo-MemberからメンバーID情報を引き継ぐ方】に該当いたします

ログイン・会員登録

【本システムに一度でもログインされたことのある方】

下記より、ご自身で設定したメールアドレスとパスワードでログインしてください。〔メンバーIDとパスワードでもログインできます。〕
パスワードをお忘れの方は [こちら](#) よりパスワードを再設定後、ログインしてください。
※パスワード再設定には、本システムに設定されているメールアドレスを使用します。現在使用されていないメールアドレスが本システムに登録されていると、パスワードの再設定を行うことができませんので、メールが受信できるメールアドレスを本システムに登録してください。登録済みのメールアドレスはマイページから変更可能です。

➡ ログイン

【本システムに初めてログインする方 (旧Judo-MemberからメンバーID情報を引き継ぐ方/初めてメンバーIDを発行される方)】

本システムに初めてログインされる方は、下記より旧Judo-MemberのメンバーIDを引き継ぐか、本システムで新たにメンバーIDを発行してからログインください。
引き継ぎ時・メンバーID発行時には、他の方と異なるメールアドレスが必要となりますので、あらかじめご用意ください。
また、旧Judo-Memberからデータを引き継ぐ方は、ご自身のメンバーIDと過去に所属したことがあるいずれかのチームのIDを入力する画面がございます。あらかじめ、チーム再任者・活動していた都道府県の県連連にてご確認ください。
発行される方は、各IDの入力は不要です。]

ここをクリック

サポート(マニュアル/よくある質問)

操作方法につきましては、下記サポートサイトもご確認ください。
サイトコンテンツはご都合に合わせて随時更新予定となっております。

🗨 サポート

「本システム」とは
2024年度からの
リニューアル後のシステ
ムを指しています

利用規約に同意をお願いいたします

Judo-Member サポート トップ ログイン

ホーム > 会員登録
会員登録

利用規約

公益財団法人全日本柔道連盟【東京都文京区春日1丁目16番30号講道館内・会長 中村 晋一】（以下、「全柔連」と称す）が運営する全柔連会員登録システム（以下、「本サイト」と称す）にご登録いただいた情報（個人情報を含む、以下、「登録情報」と称す）は、この情報管理及びプライバシーポリシー（以下、「本ポリシー」と称す）の定めるところによって取得され、管理され、利用されます。

本サイトに情報をご登録いただいた方は、本ポリシーに従ってなされる登録情報の取得、管理及び利用にご同意いただいたものとみなされます。本サイトのご利用にあたっては、本ポリシーを熟読いただきますようお願いいたします。本ポリシーに従ってなされる登録情報の取得、管理又は利用にご同意いただけない場合には、本サイトに如何なる情報も登録いただくことがないようにお願いいたします。

なお、本人に代わって第三者が登録行為を行う場合においては、直接登録いただく方が本人（未成年者の場合はその親権者）から直接登録いただく方が本人の情報を本サイトに登録すること、並びに本人の情報が本ポリシーの定めるところによって取得され、管理され、利用されること、に対する同意を事前に取得しているものとみなされます。第三者の個人情報を登録される場合には、本人（未成年者の場合はその親権者）から上記a及びbの点について事前に同意を得ていただきますようお願いいたします。

1. 登録情報の取得、管理及び利用主体

登録情報は、全柔連によって取得され、管理されます。また、全柔連をはじめ、全柔連に承認された各都道府県を代表する柔道連盟・協会（以下、「都道府県柔連」と称す）、都道府県柔連傘下の地区・支部の柔道競技団体（以下、「地区・支部柔連」と称す）（以下、総称して「全柔連及び加盟団体」と称す）によって利用されます。

2. 登録情報の取得と利用の目的及び安全管理

登録情報は、全柔連及び加盟団体が主催する大会、講習会その他の活動並びにそれに付随関連する事務処理を円滑に遂行し、もって、団体やチーム、選手・審判員・指導者等の便宜を図ることを主眼として、次のような目的で取得され、利用されます。

- 全柔連及び加盟団体の団体、チーム、選手・審判員・指導者等の登録管理
- 主催大会、講習会、イベント等の開催案内等、団体やチーム、選手・審判員・指導者等にとって有益と思われる情報の電子メールまたは郵送等での送付
- 主催大会や講習会等への参加資格の確認
- 主催大会プログラム掲載のためのチーム情報・選手情報等の提供

利用規約に同意し

ここをクリック

②マイページへログイン / STEP 1

旧Judo-Memberからのデータ移行は済んでおりますが、正しい会員履歴と紐づけるため再度会員情報の入力をお願いいたします

メンバーIDとチームIDは会員登録証に記載されております
メンバーIDやチームIDが分からない場合は
チームの責任者へお問い合わせください
チーム責任者が対応できない場合はご所属の都道府県柔道連盟（協会）へお問い合わせをお願いいたします

The screenshot shows the 'Judo-Member' registration page. At the top, there is a progress bar with steps from STEP1 to STEP8. STEP1, '会員登録入力' (Member Registration Input), is currently active. Below the progress bar, there are several tabs: '会員登録 (基本情報)', '会員登録 (詳細情報)', '会員登録 (パスワード)', '会員登録 (プロフィール)', '会員登録 (連絡先)', '会員登録 (その他)', and '会員登録 (確認)'. The '会員登録 (基本情報)' tab is selected, and its content is highlighted with a red box. This content includes fields for '氏名' (Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), and '所属' (Affiliation). Below this, there are fields for 'メンバーID' (Member ID) and '所属チームID' (Affiliation Team ID), both of which are highlighted with red boxes. A green callout bubble points to the '入力内容を確認する' (Check input) button at the bottom right. Another red callout bubble points to the '所属チームID' field with the text: '対象チームIDには所属チームのIDをご入力ください 管理（責任者）をしているチームではありませんので ご入力の際はご注意ください' (Please enter the ID of the team you belong to for the target team ID. It is not a team where you are the manager (responsible person), so please be careful when entering it). A blue callout bubble points to the '入力内容を確認する' button with the text: '【入力内容を確認する】をクリック' (Click 'Check input content').

【注】ヘルプデスクおよび全柔連ではIDのご案内は致しませんので予めご承知おきください

②マイページへログイン / STEP 2

入力した内容と一致する情報が表示されます



上図で【選択】をクリックすると、「！」のポップアップが表示されますので【OK】をクリックします



②マイページへログイン / STEP 3

The screenshot shows the 'Judo-Member' registration process. At the top, there are navigation links for 'サポート' (Support), 'トップ' (Home), and 'ログイン' (Login). Below the header, the current step is 'STEP3 メールアドレスの入力' (Email address input). A progress bar shows steps 1 through 8, with step 3 highlighted. A warning message states: 'スマートフォンや携帯電話の場合、迷惑メール対策によりシステムからのメール受信が拒否されてしまうことがあります。必ず事前にメールの受信拒否設定をご確認いただき、「no-reply@judo-member.jp」からのメールを受信できる設定にしてください。' (In the case of smartphones or mobile phones, email reception from the system may be blocked due to spam prevention measures. Please check the email reception settings in advance and ensure you can receive emails from 'no-reply@judo-member.jp'). Below the warning, there is a text input field for the email address, containing 'xxxxxxxx-xxxxxxx@email.jp'. A blue button labeled '確認メールを送信する' (Send confirmation email) is highlighted with an orange box. A green callout bubble points to this button with the text '【確認メールを送信する】をクリック' (Click 'Send confirmation email').

- 通知やお知らせ等を受信するためのメールアドレスを入力してください
- 確認メールに記載されている確認キーの有効期限は24時間です
- 確認キーは配信されたメールに記載されていますので、すぐに受信メールを確認できない場合は24時間以内に続きの操作をお願いいたします
- 有効期限が切れてしまった場合は、②-1から再度操作をお願いいたします

②マイページへログイン / STEP 4

Judo-Member

サポート トップ ログイン

会員登録

会員登録

会員登録

STEP1 会員基本情報入力

STEP2 基本情報による検索結果

STEP3 メールアドレスの入力

STEP4 確認メール

STEP5 確認メール入力

STEP6 会員登録情報の入力

STEP7 入力の確認

STEP8 登録完了

① 入力されたメールアドレスに確認メールを送信しました。
30分以内メールのリンクをクリックして、登録手続きを続行してください。
メールが届かない場合は、下記ボタンより再度基本情報から入力してください。

⚠ スマートフォンや携帯電話の場合、迷惑メール対策によりシステムからのメール受信が制限されてしまうことがあります。
必ず事前にメールの受信設定をご確認ください。 info@judo-member.jp からのメールを受信できる設定にしてください。

再度基本情報から入力する

< トップへ戻る

お問い合わせ 検索履歴にアクセス

- 何度送信してもメールが届かない場合は、入力したメールアドレスにお間違いが無いか再度確認をお願いいたします
- メールアドレスに不備がないのにメールが届かない場合は、別のPCやスマートフォンなどのメールアドレスでお試ください

②マイページへログイン / STEP 5

【Judo-Member】登録用URLのご案内

Judo-Member <no-reply@judo-member.jp>
To 自分

Judo-Memberのご利用ありがとうございます。
以下のURLをクリックして確認キーを入力し登録を行ってください。

<https://judo-member.jp/join/key/input?hash=xx>

確認キー：xx
有効期限：20xx/xx/xx 00:00

※本メールはシステムから自動でお送りしています。
ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。

このメールにお心当たりのない場合は、誠に恐縮ですがサポートまでご連絡ください。
<https://judo-member.jp/inquiry/input>

公益財団法人 全日本柔道連盟 (AJJF)
Judo-Member
<https://judo-member.jp>

確認メール

ここをクリック

空欄だった場合は、
受信メールに記載されている
確認キーを手動で入力して
ください

【次へ】をクリック

- 確認メールに記載されている一番上のURLをクリックしてください
- Judo-Memberの画面が開き、確認キーが自動で入力されている状態になります
- もし空欄の場合は、メール本文中にある確認キーを入力することで次の画面へ進めます
- 確認キーの24時間の有効期限が過ぎてしまった場合はSTEP 1 から再度お手続き下さい

②マイページへログイン / STEP 6

The screenshot shows the 'Judo-Member' website with a progress bar at the top indicating steps from STEP1 to STEP8. STEP6, '会員登録情報の入力' (Input of registration information), is the current step. The main content area is divided into '顔写真' (Profile Photo) and '会員情報' (Member Information). The member information form includes fields for Member ID, Name, Surname, Name with Kana, Name with Romaji, Birth Date, and Password. There are checkboxes for '活動予定' (Activity Planned) and '事務担当者' (Staff Responsible). A red box highlights the '活動予定' checkbox.

【活動予定】について
全柔連登録をする方は
メンバーとして活動予定にチェック
柔道をせず事務のみを担当される場合は
事務担当者として活動予定にチェック

必須項目を入力して【入力内容を確認する】
ボタンを押してください

This screenshot shows the '連絡先情報' (Contact Information) and 'ログイン情報' (Login Information) sections. The contact information section has fields for 'メールアドレス' (Email Address), '電話番号' (Phone Number), and '自宅' (Home). The login information section has fields for 'パスワード' (Password) and 'パスワード(確認)' (Confirm Password). A red box highlights the '携帯電話番号' (Mobile Phone Number) field with the text '携帯電話番号の入力は必須です 自宅は任意です'. Another red box highlights the password fields with the text 'ログインする際に使うパスワードです ご希望のパスワードをご入力ください ※上下段同じものを入力してください'. A green callout bubble points to the '入力内容を確認する' (Check input) button with the text '【入力内容を確認する】をクリック'. The page number '14' is visible at the bottom.

携帯電話番号の入力は必須です
自宅は任意です

ログインする際に
使うパスワードです
ご希望のパスワードを
ご入力ください
※上下段同じものを入力してください

【入力内容を確認する】
をクリック

②マイページへログイン / STEP 7

Judo-Member サポート トップ ログイン

会員登録

STEP1 会員基本情報入力 STEP2 基本情報による検索設定 STEP3 メールアドレス入力 STEP4 確認メール STEP5 確認メールの入力 STEP6 会員登録情報の入力 STEP7 入力内容の確認 STEP8 登録完了

まだ登録は完了していません。
登録内容の確認後、ページ下部の「登録する」ボタンを押してください。

メンバーID	S30000000
氏名	栗田 太郎
氏名カナ	シユウノワ タロウ
氏名アルファベット	Judo Taro
生年月日	2000年01月01日 (20歳)
性別	男性
活動予定	メンバーとして登録予定
住所	
勤務先名	
住所	
電話番号	

入力内容を確認し、【登録する】を押します。

連絡先情報

メールアドレス
メールアドレス: xxxxxxxx@xxxxxx@email.jp

電話番号
電話番号 (携帯): 09012345678
電話番号 (自宅):

ログイン情報

パスワード
パスワード: *****

入力内容を確認する **登録する**

【登録する】をクリック

トップへ戻る
お問い合わせ 会員登録の注意事項

Copyright © All Japan Judo Federation. All rights reserved.

②マイページへログイン / STEP 8

初回ログイン操作が終わりました

ログインIDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してマイページへログインしてください

The screenshot shows the 'Judo-Member' website's login page. At the top, there is a navigation bar with 'サポート' (Support), 'トップ' (Top), and 'ログイン' (Login) links. Below the navigation bar, the page title is '会員登録' (Member Registration). A progress bar shows eight steps: STEP1 (会員基本情報入力), STEP2 (基本情報による検索結果), STEP3 (メールアドレスの入力), STEP4 (確認メール), STEP5 (確認メールの入力), STEP6 (会員詳細情報の入力), STEP7 (入力内容の確認), and STEP8 (登録完了). A green notification box states: '会員登録が完了しました。下記よりログインいただけます。' (Registration is complete. You can log in from below). Below this, a message says '現在20xx年度の各種受付を行っています。' (We are currently accepting applications for the 20xx fiscal year). The login form contains a text input field for the login ID (displayed as 'xxxxxxxxxxxxx@email.jp'), a password input field (displayed as 'パスワード'), and a blue 'ログイン' (Login) button. A green callout bubble points to the login button with the text 'ここをクリック' (Click here). Below the login button, there are links for 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password) and 'アカウントをお持ちでない方はこちら' (Click here if you do not have an account). At the bottom of the page, there is a '会員登録' (Member Registration) button and a copyright notice: 'Copyright © All rights reserved.'

上段：ログインIDを入力

ログインIDはメンバーIDのほかにメールアドレスもご利用頂けます

下段：パスワードを入力

STEP6で入力したパスワードを入力

ここをクリック

③マイページから講習会申込

マイページから講習会申込 / 1

マイページへログイン出来たら、【講習会申込】メニューを開きます

The screenshot shows the Judo-Member website interface. On the left sidebar, the '講習会申込' (Seminar Application) menu item is highlighted with a red box. A green callout bubble with the text 'ここをクリック' (Click here) points to this menu item. The main content area displays the '講習会一覧' (Seminar List) page, which includes a search bar, a '注意事項' (Notice) section, and a table of seminars.

申込	講習会番号	講習会名	開催日	講習会形式	受付状況	申込受付終了日時	会名
申込	E1001226	【四角効】講習会 (安全講習)	2024/02/25 ~ 2024/12/31	eラーニング	受付期間中	2024/12/31 22:00	
申込	E1001223	更新講習会 (安全指導講習) 2024年度	2024/02/25 ~ 2024/12/31	eラーニング	受付期間中	2024/12/31 22:00	
申込	E1001250	【四角効】講習会 (コンプライアンス)	2024/02/25 ~ 2024/12/31	eラーニング	受付期間中	2024/12/31 22:00	
申込	E1001247	【四角効】講習会 (新選手トピックス)	2024/02/25 ~ 2024/12/31	eラーニング	受付期間中	2024/12/31 22:00	

マイページから講習会申込 / 2

該当の講習会の【申込】ボタンを押します

The screenshot shows the '講習会一覧' (Seminar List) page on the Judo-Member website. The page is divided into sections for '申込中の講習会' (Applying Seminars) and '新たに講習会に申し込む' (Apply for New Seminars). A table lists several seminars with columns for '申込' (Apply), '講習会番号' (Seminar Number), '講習会名' (Seminar Name), '開催日' (Date), '講習会形式' (Seminar Format), '受付状況' (Application Status), '申込受付終了日時' (Application Deadline), and '会場名' (Venue Name). A green callout bubble with the text '【申込】をクリック' (Click [Apply]) points to the '申込' button in the second row of the table.

申込	講習会番号	講習会名	開催日	講習会形式	受付状況	申込受付終了日時	会場名
申込	E1001226	【四有効】講習会（安全講習）	2024/02/25 ~ 2024/12/31	eラーニング	受付期間中	2024/12/31 22:00	
申込	E1001223	更新講習会（安全指導講習）2024年度	2024/02/25 ~ 2024/12/31	eラーニング	受付期間中	2024/12/31 22:00	
申込	E1001250	【四有効】講習会（コンプライアンス）	2024/02/25 ~ 2024/12/31	eラーニング	受付期間中	2024/12/31 22:00	
申込	E1001247	【四有効】講習会（新選手トピックス）	2024/02/25 ~ 2024/12/31	eラーニング	受付期間中	2024/12/31 22:00	

マイページから講習会申込 / 3

講習会の内容を確認し、【申込】ボタンを押します

This screenshot shows the overview of the application form for the '更新講習会 (安全指図講習) 2024年度'. It includes fields for '申込受付状況' (Application Status), '講習会情報' (Seminar Information), and '対象者' (Applicants). The '講習会情報' section lists details such as the seminar name, date, time, and location. A blue button labeled 'マイページへ移動' is visible at the bottom of the form.

This screenshot shows the content of the application form. It includes sections for '申込に関する事項' (Application Details), '申込対象となる講習会' (Seminar to be applied for), '申込資格' (Application Eligibility), '申込料' (Application Fee), and '申込方法' (Application Method). A red box highlights the blue '【申込】' button at the bottom of the page. A green speech bubble points to this button with the text '【申込】をクリック'.

講習会の内容や提出ファイル、講習会費用など、講習会についての情報はこちらのページで確認します

※講習会情報は申込後でも、認することができます

マイページから講習会申込 / 4

必須項目がある場合は入力（もしくは選択）し、【入力内容を確認する】ボタンを押します

講習会情報

講習会番号: 1001223

講習会名: 更新講習会「安全指導講習」2024年度

会場: (未設定)

申込期限まで31日

申込対象

申込可能職種
北海道ブロック: 札幌圏 東北ブロック: 青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県 関東ブロック: 茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、山梨県 中部ブロック: 東京都 北陸ブロック: 新潟県、富山県、石川県、福井県、長野県 東海ブロック: 岐阜県、静岡県、愛知県、三重県、滋賀県 近畿ブロック: 京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県 中国ブロック: 鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県 四国ブロック: 徳島県、香川県、愛媛県、高知県 九州ブロック: 福岡県、佐賀県、長門県、熊本県、大分県、宮崎県、鹿児島県、沖縄県

目標別種別

種別
一般労働者
非正規労働者
再就職者
研修生

申込情報

▲ アカウント情報に inconsistency がある場合

申込者情報

氏名	小野 恵人
氏名カナ	オノ ヒロヒト
性別	男性
電話番号	0922345678

申込対象職種

目的

職種	職業
<input checked="" type="checkbox"/> 一般労働者	職業を選択
<input type="checkbox"/> 再就職者	職業を選択
<input type="checkbox"/> 研修生	職業を選択
<input type="checkbox"/> 非正規労働者	職業を選択

申込料金

申込内容確認

本講習会への申込条件を確認済みです。

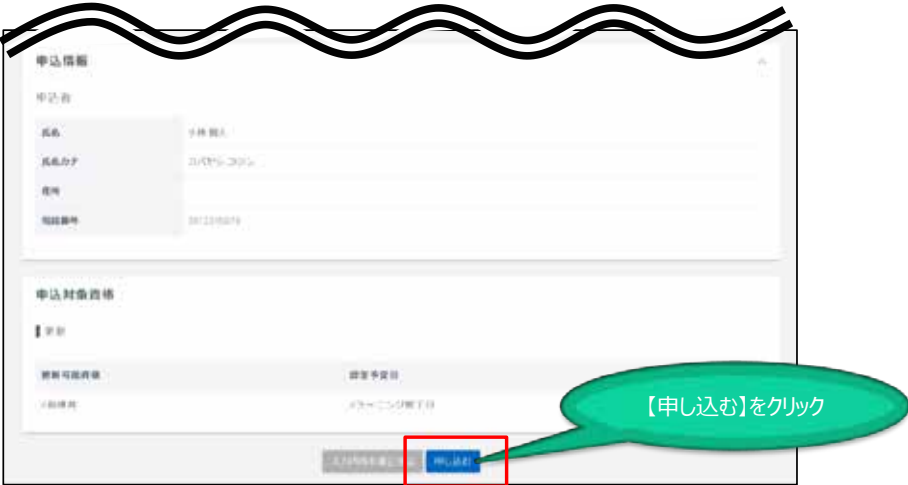
入力内容を確認する

入力欄や選択肢が用意されている場合がありますので、漏れの無いようご確認ください

【入力内容を確認する】をクリック

マイページから講習会申込 / 5

申し込み内容を確認し、【**申し込む**】を押します



※修正する場合は、【**入力内容を修正する**】ボタンを押します

マイページから講習会申込 / 6

講習会への申し込み完了です

講習会一覧 > 講習会情報照会 > 講習会申込

更新講習会（安全指導講習）2024年度

STEP1 申込内容入力

STEP2 申込内容確認

STEP3 申込受付完了

● 申込受付が完了しました。
申込情報を確認し、主旨の指示に従って申込料金を支払ってください。
※システム上での支払ではありませんので、ご注意ください。
※申込内容によっては、申込料金が発生しない場合がございます。

申込情報を確認する

必要があれば
ここをクリック

講習会の内容を確認する場合は
【申込情報を確認する】を押してください

※受講費用の支払いが必要な場合のサンプル画面です

● 申込を受け付けました。
続いて、下記ボタンより請求書を発行し、支払い手続きを行ってください。
期限までに発行されなかった場合、申込がキャンセルされますのでご注意ください。

請求書発行期限 20xx/xx/xx 00:00

請求書を発行する

講習会の受講費用が掛かる場合は、
【請求書を発行する】を押して、請求書
発行期限内にお支払いのお手続きへお
進みください

説明は以上です
お疲れ様でした